

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Nabava novih digitalnih alata i računalne opreme s ciljem unapređenja
poslovnih procesa

Evidencijski broj nabave: FRIGO-0552/2

Dugopolje, veljača 2024. godine



SADRŽAJ

1.	OPĆI PODACI.....	3
1. 1.	Podaci o Naručitelju	3
1. 2.	Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima	3
1. 3.	Evidencijski broj nabave	4
1. 4.	Vrsta postupka nabave	4
1. 5.	Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa	4
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE	4
2.1.	Tehničke specifikacije i/ili opis posla i/ili sve relevantne tehničke pojedinosti predmeta nabave	4
2.2.	Podaci o vrsti, opsegu i općoj prirodi roba i usluga koje će se pružati	5
2.3.	Mjesto isporuke robe.....	5
2.4.	Rok isporuke roba i usluga.....	5
3.	ROK ZA DOSTAVU PONUDA.....	6
4.	UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI.....	6
5.	PODACI O PONUDI	6
6.	ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA	9
7.	ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODIZVODITELJE	10
8.	PREGLED I OCJENA PONUDA	10
9.	TRAŽENA JAMSTVA	10
10.	DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU	11
11.	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	12
12.	OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....	12
13.	PRILOZI	13



1. OPĆI PODACI

1. 1. Podaci o Naručitelju

Naziv i sjedište Naručitelja: FRIGOMOTORS d.o.o.
Dugopoljska 35, 21204 Dugopolje
(NoJN - nije obveznik Zakona o javnoj nabavi)
OIB: 09191580513
Broj telefona: +385 21 668900
Broj telefaksa: +385 21 668920
Internetska adresa: <https://frigomotors.com/web/>
Adresa elektroničke pošte: frigomotors@frigomotors.com
Odgovorna osoba: Ante Sučić

Naručitelj je započeo s provedbom projekta „**Digitalna transformacija poslovanja društva Frigomotors d.o.o.**” (NPOO.C1.1.2.R3-I3.01.0552), sukladnoj projektnoj prijavi na Poziv za dostavu projektnih prijava „Bespovratne potpore za digitalizaciju“, referentna oznaka Poziva: NPOO.C1.1.2.R3-I3.01, kojeg provodi Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja.

1. 2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima

Ime i prezime: Amalija Tokić Žižić
Broj telefona: +385989976677
Broj telefaksa: +385 21 668920
Adresa: Dugopoljska 35, 21204 Dugopolje
Adresa elektroničke pošte: amalija.zizic@frigomotors.com

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranog gospodarskog subjekta za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila: amalija.zizic@frigomotors.com

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje. Dodatne informacije i objašnjenja bit će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici <https://fondovieu.gov.hr/nabave>

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom 3 (trećeg) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Ukoliko je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan poslati odgovor najkasnije 3 dana od zaprimanja zahtjeva za dodatnim informacijama. Naručitelj je obavezan tada produljiti rok za dostavljanje ponude za maksimalno 7 dana. Ako zahtjev za dodatnim informacijama ne bude dostavljen pravodobno ili ako je važnost pojašnjenja u odnosu na pripremu valjanih ponuda zanemariva, naručitelj nije obavezan produžiti rok za dostavom ponuda. Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na internetskoj stranici <https://fondovieu.gov.hr/nabave>. Produljenje roka bit će razmjerno važnosti pojašnjenja.

Naručitelj može tijekom roka za dostavu ponuda izmijeniti Poziv na dostavu ponuda. U tom slučaju Naručitelj će osigurati dostupnost na isti način na koji je objavljena osnovna Obavijest o nabavi, Poziv na dostavu ponuda i pojašnjenja dokumentacije. Naručitelj može produljiti rok za dostavu ponuda i produljenje će biti razmjerno važnosti pojašnjenja i/ili izmjeni dokumentacije.



1. 3. Evidencijski broj nabave

Nabava: FRIGO-0552/2

1. 4. Vrsta postupka nabave

Postupak nabave s objavljivanjem Poziva na dostavu ponuda.

Nabava se provodi temeljem Priloga 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, Poziva na dostavu projektnih prijava „Bespovratne potpore za digitalizaciju“, referentna oznaka Poziva: NPOO.C1.1.2.R3-I3.01, koji je dostupan na internetskoj adresi <https://fondovieu.gov.hr>

Danom početka postupka nabave smatra se dan objave Poziva na dostavu ponuda i dokumentacije za nadmetanje s pripadajućim priložima na internetskoj stranici: <https://fondovieu.gov.hr/nabave>

1. 5. Opis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Članovi Povjerenstva za nabavu, osoba ovlaštena za zastupanje Naručitelja te imenovana osoba za provođenje postupka nabave postupaju u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa. Samo ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, Naručitelj isključuje gospodarskog subjekta iz postupka nabave.

Naručitelj ne smije sklapati ugovore sa sljedećim subjektima:

- BONSIGLIERE, obrt za usluge, vl. Dragan Brtan , Ulica Don Mate Mihanovića 10A, 21210 Solin, OIB: 98903173182

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Tehničke specifikacije i/ili opis posla i/ili sve relevantne tehničke pojedinosti predmeta nabave

Predmet nabave je nabava novih digitalnih alata i računalne opreme s ciljem unapređenja poslovnih procesa za potrebe provedbe projekta „Digitalna transformacija poslovanja društva Frigomotors d.o.o.” (NPOO.C1.1.2.R3-I3.01.0552).

Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je podijeljen grupe:

- Grupa A: Nabava novih digitalnih alata s ciljem unapređenja poslovnih procesa
- Grupa B: Nabava računalne opreme

Ponuditelji mogu podnijeti ponudu za jednu ili sve grupe nabave.

Svi detalji i opisi su navedeni u Obrascu 6 – Tehničke karakteristike, a količina u Obrascu 5 – Troškovnik. Ponuditelj je obavezan ponuditi sve stavke Troškovnika i Tehničkih karakteristika u suprotnom će se ponuda Ponuditelja ocijeniti neprihvatljivom.



2.2. Podaci o vrsti, opsegu i općoj prirodi roba i usluga koje će se pružati

Količina predmeta nabave: Definirana u Obrascu 5. Količina je točna.

Troškovnik

Troškovnik je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

Za sve norme, tipove i modele ili brendove navedene u troškovniku primjenjuje se „ili jednakovrijedno“ za stavke troškovnika.

Ponuditelj ispunjava Troškovnik na način da upisuje jediničnu cijenu u stupcu V, dok u stupcu VI upisuje umnožak ćelije IV (količina) i ćelije u stupcu V (Cijena po jedinici mjere). Ponuditelj popunjava samo stavke Troškovnika i Tehničkih specifikacija za stavke predmeta nabave za koje podnosi ponudu.

Mjerodavne su jedinične cijene upisane u Troškovniku. Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama Troškovnika.

Na opisani način postupaju ponuditelj i ukoliko izmjenom i/ili dopunom ponude mijenja cijene u Troškovniku. U tom slučaju, ponuditelj mora dostaviti potpuno popunjen novi Troškovnik s izmijenjenim jediničnim cijenama, u tiskanom obliku.

Troškovnik (Obrazac 5.) mora biti potpisan od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta te ovjeren žigom gospodarskog subjekta.

2.3. Mjesto isporuke robe

Isporuka je prema DAP-u na adresi naručitelja: FRIGOMOTORS d.o.o., Dugopoljska 35, 21204 Dugopolje, Hrvatska.

2.4. Rok isporuke roba i usluga

Rok isporuke predmeta nabave: najkasnije do 30 dana od dana potpisa Ugovora.

Dokaz isporuke usluge je isporučena dokumentacija i potpisana potvrda, otpremnica ili bilo koji drugi dokument kojim obje strane potvrđuju izvršenost.

Dobavljač i Naručitelj imaju pravo na produženje roka isporuke robe i usluga u sljedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile (pogotovo sa problemima isporuke vezanim uz ograničenja uslijed COVID 19 krize),
- uslijed mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela,
- uslijed nepredviđenih okolnosti i poremećaja u distribucijskim linijama uzrokovanih COVID-19 situacijom na globalnim tržištima,
- ostalim nepredviđenim situacijama na koje nije mogla utjecati niti jedna strana ili su uzrokovane vanjskim dionicima.

Pod višom silom podrazumijevaju se prirodni događaji, npr. poplave, požari i sl. ili pak ljudske radnje koje utječu na tijek isporuke robe, kao npr. karantena, iznenadno ograničenje robama bitnim za odvijanje isporuke i sl., a koji događaji se nisu mogli predvidjeti i otkloniti. Dobavljač i Naručitelj neće u navedenim slučajevima imati međusobnih potraživanja zbog eventualno



nastalih troškova uslijed produženja roka isporuke robe osim u slučaju kad su mjere predviđene aktima javnopravnih tijela donesene isključivo zbog krivnje Ponuditelja.

Dobavljač će Naručitelju platiti penale po dnevnoj stopi od 2‰ (dva promila) za svaki dan zakašnjenja isporuke robe i usluga u odnosu na utvrđeni rok, ukoliko je do zakašnjenja došlo krivnjom Ponuditelja. Ukupni iznos penala ne može prekoračiti iznos od 10% od ukupne vrijednosti ugovora.

Isporukom robe smatra se datum potpisivanja primopredajnog zapisnika, potvrde, otpremnice ili bilo kojeg drugog dokumenta kojim obje strane potvrđuju izvršenost.

3. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, najkasnije do:

28.02.2024. do 15:00 sati

na adresu Naručitelja iz točke 5.3. Poziva na dostavu ponuda.

Ponuda dostavljena nakon roka za dostavu ponuda neotvorena se vraća pošiljatelju bez odgode.

4. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI

U svrhu utvrđivanja uvjeta i zahtjeva za izvršenja ugovora potencijalni Ponuditelji, odnosno zajednice ponuditelja, su dužni u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuju:

- pravne i poslovne uvjete.

4.1. PRAVNI I POSLOVNI UVJETI

Ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban.

U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje sposobnosti.

Kao dokaz ispunjenja uvjeta pravne i poslovne sposobnosti ponuditelj dostavlja izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariji od mjesec dana računajući od dana početka postupka nabave. U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice pojedinačno dokazuju svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj predaje ponudu koja sadrži dokumentaciju složenu te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje ponuditelja ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- popunjeni ponudbeni list (Obrazac 1 za samostalnog ponuditelja ili Obrazac 2 za zajednicu ponuditelja) – u originalu
- ako je primjenjivo, Podaci o podizvoditeljima (Obrazac 3) – u originalu,



- izjavu kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja (točka 12. Poziva na dostavu ponuda, Obrazac 4) – u originalu,
- dokumente/dokaze da ponuditelj zadovoljava tražene uvjete (točka 4. Poziva na dostavu ponuda) - u originalu ili ovjerenim ili neovjerenim preslikama
 - dokaz upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta ne stariji od mjesec dana od dana objave poziva - u originalu ili ovjerenim ili neovjerenim preslikama.
- popunjeni Troškovnik (Obrazac 5) – u originalu,
- popunjene Tehničke karakteristike (Obrazac 6) – u originalu.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom.

Pri izradi ponude, Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponuda. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelj nema pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku ili bilo kojem drugom jeziku.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

5.2. Pravila dostave dokumenata

Sve tražene dokumente i dokaze koji se dostavljaju sukladno zahtjevima iz točke 4. Ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenim ili neovjerenim preslikama. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama ponuditelja iz ove točke, naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih ponuditelja, a u slučaju da se radi o ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

5.3. Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja neposredno naručitelju ili poštanskom pošiljkom na adresu:

Prednja strana omotnice:

FRIGOMOTORS d.o.o.
Dugopoljska 35, 21204 Dugopolje
Javna nabava – (FRIGO-0552/2)

Na poleđini:

<Naziv i adresa ponuditelja>

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.



Ponude i dokumentacija priložena uz ponude, ne vraćaju se ponuditeljima.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude. Ukoliko izmjenom ili dopunom ponude ponuditelj iskaže popust, uz dostavu izmjene ili dopune ponude je potrebno dostaviti i novi troškovnik u kojem su iskazani popusti.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.4. Način određivanja cijene ponude

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se uspoređivanjem iskazane cijene ponude i dodatnih kriterija odabira razrađenih putem formula. Najpovoljnija ponuda je ona ponuda koja između valjanih ponuda, nakon bodovanja ostvari najveći broj bodova.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja ima više bodova u sklopu kriterija „Cijena“, a ukoliko i nakon toga postoje ponude s istim brojem bodova, Naručitelj će odabrati onu ponudu koja je zaprimljena ranije. Ako Ponuditelj nakon dostave ponude dostavi izmjenu i/ili dopunu ponude kao vrijeme zaprimanja ponude smatra se vrijeme kada je dostavljena posljednja izmjena i/ili dopuna.

Pri odabiru najpovoljnijeg Ponuditelja Naručitelj će koristiti sljedeće kriterije:

- Cijena (maksimalno 40 bodova) – relativni značaj: 70%
- Jamstveni rok (maksimalno 30 bodova) – relativni značaj: 30%

Metodologija ocjene ponuda koju će Naručitelj primijeniti je sljedeća:

a) Cijena (maksimalno 70 bodova)

Ponudi s najnižom cijenom (C_{min}) dodjeljuje se maksimalnih 70 bodova.

Bodovi (C) za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale:

$$C = C_{min}/C_p \times 70$$

C = broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju za ponuđenu cijenu C_{min} = ukupno najniža ponuđena cijena

C_p = cijena ponude koja se ocjenjuje

b) Jamstveni rok (maksimalno 30 bodova)

Ponuditelj trajanje jamstvenog roka prikazuje u mjesecima na način da naznači broj mjeseci u Ponudbenom listu (Obrazac 1) na za to predviđenom mjestu. Pod jamstvenim rokom



podrazumijeva se broj mjeseci unutar kojeg dobavljač nudi uslugu održavanja softvera. Ponudi s ponuđenim najduljim jamstvenim rokom dodjeljuje se maksimalnih 30 bodova. Bodovi (G) za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale:

$$G = G_p / G_{\max} \times 30$$

G = broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju za jamstveni rok; G_p = jamstveni rok ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje; $G_{\max}$ = ukupno najduži ponuđeni jamstveni rok

Naručitelj zadržava pravo provjere svih dostavljenih dokaza.

Određivanje ukupnog broja bodova za ponudu

Ukupan broj bodova za pojedinačnu ponudu računat će se kao zbroj bodova dodijeljenih ponudi za svaki od kriterija:

1. Cijena – maksimalno 70 bodova
2. Jamstveni rok – maksimalno 30 bodova

$C + G$ = maksimalno 100 bodova

Sukladno tome, ukupan broj bodova izračunat će se prema formuli:

$$\text{Ukupan broj bodova} = C + G \text{ gdje je:}$$

C – broj bodova ostvarenih za kriterij „Cijena“

G – broj bodova ostvarenih za kriterij „Jamstveni rok“

Naručitelj zadržava pravo provjere svih dostavljenih dokaza.

Kao najpovoljniju naručitelj će odabrati ponudu s najvećim ostvarenim ukupnim brojem bodova. Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju iz Poziva na dostavu ponuda temeljem koje će ponuditi uslugu koja je predmet nabave

6. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost Ponuditelja iz zajednice Ponuditelja je solidarna. Ako Ponuditelj nastupa kao Zajednica ponuditelja dužan je popuniti Obrazac 2. Poziva na dostavu ponuda. Svaki član iz zajednice Ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti Izjavu na Obrascu 4. Poziva na dostavu ponuda da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (točka 12. Poziva na dostavu ponuda). Ponuditelj koji je samostalno dostavio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Plaćanja se vrše prema modalitetu definiranom u točki 11. Zajednica ponuditelja samostalno može donijeti odluku na koji način će se vršiti plaćanje (nositelju Zajednice ili svakom članu pojedinačno). Navedena odredba, po dogovoru, će biti unesena u Ugovor.



7. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODIZVODITELJE

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, koji namjerava ustupiti dio ili dijelove ponude podizvoditeljima, u svojoj ponudi mora jasno navesti podatke o svim podizvoditeljima (naziv i sjedište) i podatke o dijelu ugovora koji namjerava dati u podugovor, te u tu svrhu ispuniti i dostaviti Obrazac 3. ovog Poziva na dostavu Ponuda. Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

U slučaju iz ove točke, gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti dokaze o nepostojanju razloga isključenja podizvoditelja kako je traženo točkom 12. Poziva na dostavu ponuda te dokaz pravne, financijske i ekonomske sposobnosti podizvoditelja kako je traženo točkom 4.1. Poziva na dostavu ponuda.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora.

8. PREGLED I OCJENA PONUDA

NOJN nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Poziva na dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj:

- provjera sadržaj podnesenih ponuda
- uspoređuje sadržaj ponuda sa tehničkim specifikacijama i/ili opisom posla, i /ili svim relevantnim tehničkim pojedinostima predmeta nabave,
- utvrđuje jesu li ispunjeni svi propisani uvjeti nadmetanja (u pogledu zadanih rokova zahtijevane dokumentacije, kriterija za odabir).

Pojašnjenje i upotpunjavanje ponuda

U postupku pregleda i ocjene ponuda NOJN može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u odnosu na postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti te certifikate o sukladnosti s određenim normama, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude (ako su ti uvjeti postavljeni u dokumentaciji za nadmetanje).

U postupku pregleda i ocjene ponuda NOJN može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od 5 niti duži od 15 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

9. TRAŽENA JAMSTVA

Naručitelj unutar ove javne nabave ne traži jamstva od Ponuditelja.



10. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj će donijeti Odluku o odabiru/poništenju te istu poslati svim ponuditeljima te istu objaviti na stranici <https://fondovieu.gov.hr/nabave>

Naručitelj (NOJN) će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita (ne sadrži sve Pozivom na dostavu ponuda propisane obveze elemente),
- ponudu koja nije u skladu sa odredbama poziva na dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz Poziva na dostavu ponuda
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške, ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva,

NOJN je u mogućnosti isključiti ponuditelja samo ako nije udovoljeno uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje tj. u skladu s u dokumentaciji navedenim razlozima isključenja.

NOJN pisanim/elektroničkim putem obavještava sve subjekte koji su dostavili ponudu o odabranom ponuditelju, prilažući presliku Odluke o odabiru te im šalje obrazloženu pisanu obavijest o odbijanju njihove ponude.

Odluka o odabiru sadržava najmanje:

- naziv i adresu odabranog ponuditelja; ukupnu vrijednost odabrane ponude, ostvareni broj bodova odabranog ponuditelja i ostvareni broj bodova ponuditelja kome se šalje Odluka o odabiru.

Odluka o isključenju/odbijanju ponude mora sadržavati najmanje:

- naziv i adresu ponuditelja koji se isključuje/čija ponuda se odbija,
- razloge za isključenje ponuditelja/odbijanje ponude.

Odluka o isključenju ponuditelja/odluka o odbijanju ponude dostavlja se ponuditelju na kojega se odnosi.

Nakon odabira najpovoljnije ponude, NOJN sklapa ugovor s odabranim ponuditeljem. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje i odabrane ponude. Prilikom sklapanja ugovora odabrani ponuditelj je obavezan dostaviti izvadak iz Registra stvarnih vlasnika odnosno jednakovrijedni dokument u državi poslovnog nastana. Prethodno navedeno se primjenjuje na sve članove zajednice ponuditelja kao i za podugovaratelje.

NOJN poništava postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:

1. nije pristigla niti jedna ponuda;
2. nije dobio niti jednu valjanu ponudu;
3. nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave, NOJN bez odgode donosi odluku o poništenju u kojoj navodi:

- predmet nabave za koji se donosi odluka o poništenju;



- obrazloženje razloga poništenja;
- rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo;
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe;

te istu bez odgode dostavlja gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude.

NOJN bez odgode objavljuje obavijest o poništavanju postupka nabave na internetskoj stranici <https://fondovieu.gov.hr/nabave>.

11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će svoje nastale obveze platiti i to u sljedećem modalitetu:

- 30% do 10 dana od dana potpisa Ugovora
- 70% nakon isporuke softverskog rješenja i računalne opreme. Dokaz implementacije softverskog rješenja se potvrđuje obostranim zapisnikom o puštanju funkcionalne cjeline u rad.

Zajednica ponuditelja samostalno može donijeti odluku na koji način će se vršiti plaćanje (nositelju Zajednice ili svakom članu pojedinačno). Navedena odredba, po dogovoru, će biti unesena u Ugovor.

12. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj je obavezan isključiti Ponuditelja iz postupka nabave ako:

- ako je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlorporaba u postupku javne nabave, zlorporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlorporaba položaja i ovlasti, zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevarena, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara; ili
- nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 26,54 eura; ili
- ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao razloge za isključenje ili naveo kao neophodne; ili
- ako je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima; ili



- ako je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji NOJN može dokazati na bilo koji način.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 12. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu iz Obrasca 4. ovog Poziva na dostavu ponuda. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

Odredbe poglavlja 12. odnose se i na zajednicu ponuditelja i na podizvoditelje, tj. Ponuditelj je za sve članove zajednice kao i za podizvoditelje prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje razlozi isključenja.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se Ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točkama 12.1.-12.5. ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta te ih on može ishoditi. U slučaju zajednice ponuditelja, NOJN može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu nepostojanje razloga isključenja. Ponuditelju je dopušteno dostavljanje dokaza u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

13. PRILOZI

- Obrazac 1 – Ponudbeni list (samostalni ponuditelj)
- Obrazac 2 – Ponudbeni list (zajednica ponuditelja)
- Obrazac 3 – Podaci o podizvoditeljima
- Obrazac 4 – Izjava o nepostojanju razloga za isključenje
- Obrazac 5 – Troškovnik Grupa A
- Obrazac 6 – Troškovnik Grupa B
- Obrazac 7 – Tehničke karakteristike za Grupa A

